

ŠTATÚT

Účelového zariadenia BJB v SR

Preambula

Zriaďovateľ, Bratská jednota baptistov v SR, pre napĺňanie svojho poslania v službe núdzným zakladá účelové zariadenie RODINA a vydáva dňa 21.10.2020 tento štatút účelového zariadenia cirkvi v zmysle §6. ods. 1 pís. h zákona č. 308/1991 Zb. Zákona o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností.

Čl. I.

Názov, sídlo a zriaďovateľ účelového zariadenia

1. Účelové zariadenie má názov RODINA (ďalej len „účelové zariadenie“).
2. Sídlo účelového zariadenia: Súľovská 2, 821 05, Bratislava.
3. Zriaďovateľ účelového zariadenia: Bratská jednota baptistov v SR.
4. Štatutárom organizácie je riaditeľ účelového zariadenia.
5. Účelové zariadenie je samostatnou organizačnou zložkou BJB v SR s vlastnou právnou subjektivitou a používa vlastné identifikačné číslo organizácie.

Čl. II.

Doba trvania účelového zariadenia

Účelové zariadenie sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. III.

Predmet a cieľ činnosti

Predmetom činnosti je poskytovať potrebnú pomoc a starostlivosť v duchu kresťanských princípov a hodnôt, v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Na dosiahnutie tohto cieľa účelové zariadenie:

- a) poskytuje sociálne služby podľa platných zákonov,
- b) poskytuje duchovnú opateru,
- c) organizuje poskytovanie humanitárnej pomoci,
- d) podporuje diakonickú prácu ako i dobrovoľníctvo v rámci cirkevných zborov a okolia,
- e) poskytuje poradenstvo v sociálnej oblasti,
- f) zabezpečuje vzdelávanie a výchovu.

Organizačná štruktúra

Čl. IV.

Orgány účelového zariadenia

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) správna rada
 - b) riaditeľ
 - c) revízor

2. Členstvo v správnej rade a funkcia revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady a revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

3. Zriaďovateľ menuje a odvoláva členov správnej rady a riaditeľa na základe rozhodnutia Konferencie delegátov zborov BJB v SR.

Čl. V.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom účelového zariadenia.

2. Správna rada

a) schvaľuje rozpočet organizácie,

b) schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len výročnú správu),

c) rozhoduje o zrušení, zlúčení účelového zariadenia,

d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,

e) podáva návrh na menovanie a odvolanie riaditeľa zriaďovateľovi,

f) schvaľuje vnútroorganizačné normy a predpisy,

g) podáva návrh na zmeny v štatúte zriaďovateľovi,

h) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene účelového zariadenia,

i) volí a odvoláva revízora.

3. Správna rada má piatich členov, ktorí sú menovaní na štvorročné funkčné obdobie. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Zloženie správnej rady schváli Konferencia delegátov zborov BJB v SR a v Správnej rade bude mať zastúpenie: 1 nominovaný člen za Radu BJB, 1 nominovaný člen za zbor BJB Bernolákovo a 3 členovia nominovaní na základe návrhov zborov. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.

4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však jedenkrát za šesť mesiacov. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na návrh na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Z každého rokovania sa vedie osobitný záznam formou zápisnice s priloženou prezenčnou listinou. Správna rada vydáva svoje rozhodnutia formou uznesení, ktoré sú súčasťou zápisnice. Originál zápisnice obdrží každý člen správnej rady a organizácia najneskôr do 14 dní od jej zasadnutia. Za administráciu zasadnutí a distribúciu zápisníc zodpovedá riaditeľ.

7. Členstvo v správnej rade zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia,

b) odstúpením,

c) odvolaním alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,

d) smrťou.

Čl. VI.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť účelového zariadenia a koná v jeho mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach účelového zariadenia.
2. Riaditeľ je povinný zúčastniť sa na rokovaní správnej rady. Na rokovaní má hlas poradný.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, je bezúhonná, spĺňa požiadavky príslušného zákona a žije v súlade s biblickými princípmi a hodnotami.
4. Správna rada dáva návrh na menovanie a odvolanie riaditeľa zriaďovateľovi.
5. Správna rada dá návrh na odvolanie riaditeľa, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) poruší zásadné biblické morálne princípy,
 - c) o to sám požiada.
6. Riaditeľ je nadriadený všetkým pracovníkom organizácie. Jeho nadriadeným orgánom je Správna rada.

Čl. VII.

Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.
2. Revízor je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokumentov a záznamov, týkajúcich sa činnosti účelového zariadenia a kontrolovať, či účtovníctvo je vedené v súlade s príslušnými zákonmi a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi.
3. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Revízor najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie k nim správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie,
5. Revízor je oprávnený
 - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie,
 - b) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.
6. Funkčné obdobie sa stanovuje na štvorročné obdobie.
7. Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

Čl. VIII.

Výročná správa

1. Riaditeľ vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskôr do 30. júna kalendárneho roka za uplynulý rok.
2. Výročná správa obsahuje

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - e) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - f) zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - g) ďalšie údaje určené správnu radou alebo riaditeľom.
- 3.** Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle organizácie.
- 4.** Za administráciu, zostavenie a za distribúciu výročnej správy zodpovedá riaditeľ.
- 5.** Výročná správa je každoročne zaslaná v elektronickej forme Konferencii delegátov zborov BJB v SR.

Čl. IX.

Hospodárenie účelového zariadenia

- 1.** Účelové zariadenie zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitným predpisom.
- 2.** Majetok účelového zariadenia tvoria najmä:
 - a) vklady zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) dedičstvo,
 - d) dary od fyzických a právnických osôb,
 - e) príspevky, granty, dotácie a pôžičky.
- 3.** Príjmami organizácie môžu byť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu alebo rozpočtu mesta ako i z cirkvi, výnosy zo zhodnotenia majetku a inej výrobnéj alebo podnikateľskej činnosti.
- 4.** Účelové zariadenie môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Zisk po zdanení sa použije na rozvoj poskytovaných služieb zariadenia, na skvalitnenie prostredia, alebo na zníženie existujúcich záväzkov.
- 5.** Organizácia má povinnosť zriadiť si vlastné prevádzkové a devízové účty, vedie vlastné účtovníctvo.
- 6.** Pri zániku účelového zariadenia disponuje jeho zostatkovým majetkom zriaďovateľ.

Čl. X.

Výdavky účelového zariadenia

- 1.** Majetok účelového zariadenia sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) účelového zariadenia.
- 2.** Výšku výdavkov (nákladov) účelového zariadenia určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti účelového zariadenia.
- 3.** Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla účelovému zariadeniu dar alebo príspevok na konkrétny účel, účelové zariadenie je oprávnené ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Čl. XI.

Rozpočet účelového zariadenia

- 1.** Účelové zariadenie hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- 2.** Rozpočet účelového zariadenia obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky účelového zariadenia. Rozpočet účelového zariadenia sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- 3.** Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr do konca februára v roku, na ktorý sa rozpočet pripravuje. Správna rada schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

- 1.** Tento štatút je vyhotovený v dvoch originálnych výtlačkoch. Jeden výtlačok je pre potreby Ministerstva kultúry SR a jeden výtlačok pre účelové zariadenie RODINA.
- 2.** Štatút nadobúda platnosť dňom zaevidovania účelového zariadenia na Ministerstve kultúry SR.
- 3.** Štatút schválila Konferencia delegátov zborov BJB v SR dňa 14.11.2020.